**Приложение № 7**

к Правилам внутреннего распорядка

Бизнес-центра «ЮНИКОН»

|  |  |
| --- | --- |
|  *Печать на бланке компании* | Директору департамента по работе с клиентами БЦ «ЮНИКОН» Великеевой С.Ш. |

Заявка

Просим выдать постоянный пропуск для транспортного средства согласно данным, приведенным в таблице:

(*При замене/аннуляции пропуска указать данные ТС, допуск которого прекращается)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № м/м | Уровень (наземный/-1/-2) | Марка автомашины | Гос. номер | Контактные данные |
| ФИО | Телефон |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |